

メールソフト利用マニュアル（Apple Mail）

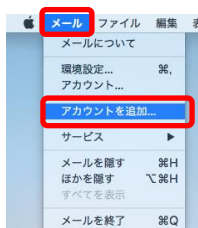
Mac OS に含まれるメールクライアントソフト Apple Mail にて Office 365 メールを利用する手順について説明いたします。

1. メールソフト利用マニュアル（Apple Mail）

1.1 Apple Mail を起動します。



1.2 メニューバーの「メール」をクリックし、「アカウントを追加…」を選択します。



1.3 「その他のメールアカウント」を選択し、「続ける」をクリックします。



1.4 以下を入力し「サインイン」をクリックしてください。

名前：任意の名前

メールアドレス：同志社大学で利用しているメールアドレス

パスワード：同志社大学で利用しているパスワード

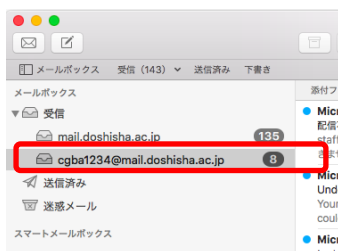


1.5 以下のように入力し、「サインイン」をクリックします。

メールアドレス：同志社大学で利用しているメールアドレス
ユーザー名：同志社大学で利用しているメールアドレス
パスワード：同志社大学で利用しているパスワード
アカウントの種類：POP
受信用メールサーバ：outlook.office365.com
送信用メールサーバ：smtp.office365.com

メールアドレス: cgba1234@mail.doshisha.ac.jp
ユーザー名: cgba1234@mail.doshisha.ac.jp
パスワード: ●●●●●●●●
アカウントの種類: POP
受信用メールサーバ: outlook.office365.com
送信用メールサーバ: smtp.office365.com
アカウント名またはパスワードを確認できません。
キャンセル 戻る **サインイン**

1.6 アカウントが追加されます。



以上