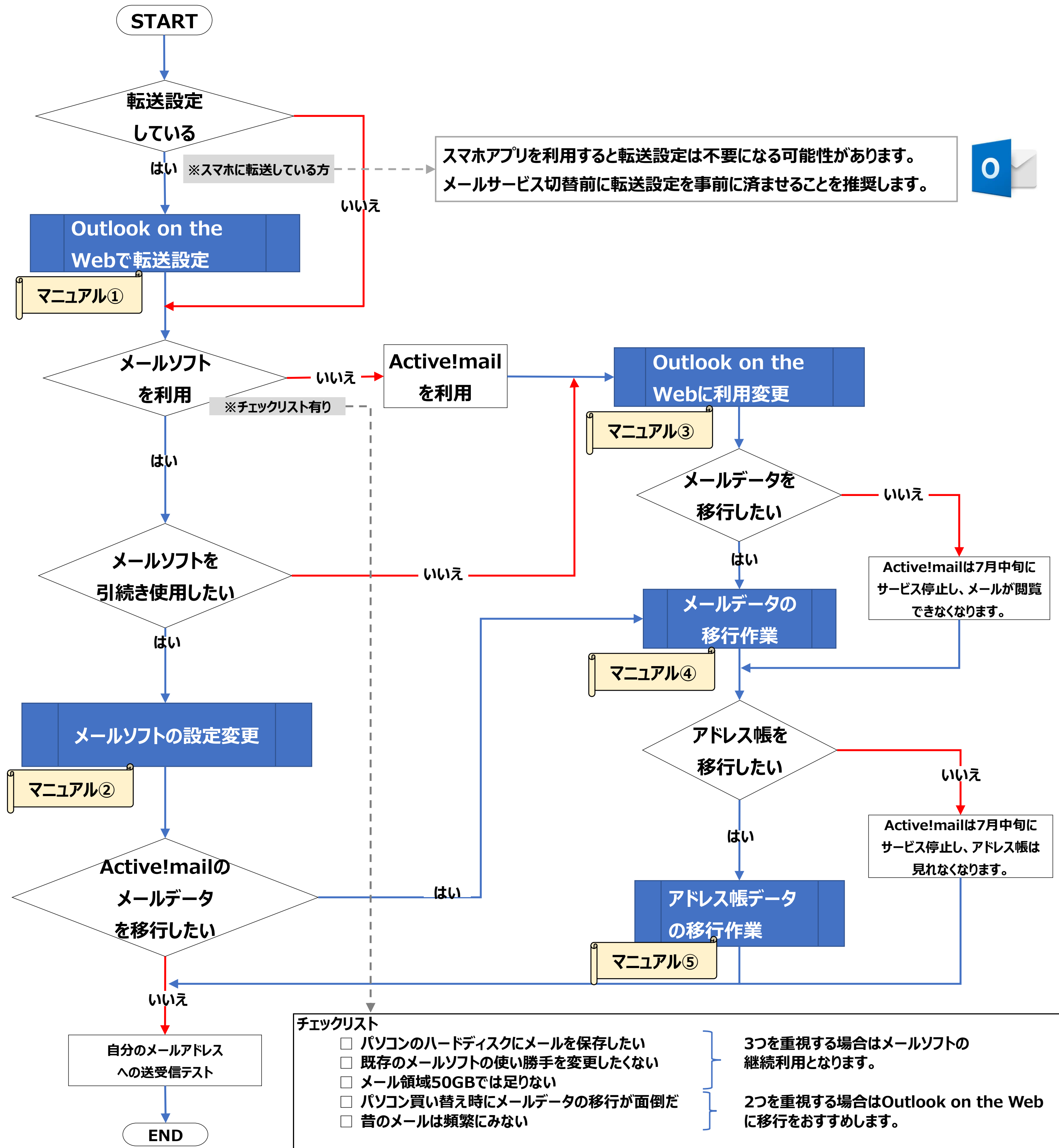


▼全学メールサービスのOffice 365への移行作業確認フロー

メールシステム更新にあたり、以下の移行作業確認フローを利用して、更新後の利用方法を確認ください。
対象となるユーザは@mail.doshisha.ac.jp及び@mail2~4.doshisha.ac.jpとなります。
メール送受信はOffice 365のWebメールサービス（Outlook on the Web）のご利用を推奨します。
メールソフトを利用する場合は、親和性の高いOutlookを推奨します。



移行作業マニュアル一覧	
マニュアル①	転送設定移行マニュアル
マニュアル②	メールソフト設定変更マニュアル
マニュアル③	Outlook on the Web利用マニュアル
マニュアル④	メールデータ移行マニュアル (Active!mail→Office 365 メール)
マニュアル⑤	アドレス帳移行マニュアル