

## オンラインストレージ移行マニュアル（Webdisk→OneDrive）

学生向けの Webdisk のサービス提供は 2018 年 7 月中旬をもって終了いたします。代替となるサービスとして Office 365 のクラウドストレージ OneDrive を提供いたします。Webdisk に保存されているデータは自動的に OneDrive へ移行されません。利用者個人でデータのバックアップや OneDrive への移行作業をおこなってください。以下に Webdisk から OneDrive への移行方法について説明いたします。

推奨ブラウザ：Firefox、Chrome、Microsoft Edge

※ Internet Explorer はドラッグアンドドロップでのアップロードに対応していません。

### 1. Webdisk に保存したファイルをパソコンにダウンロードする

1.1 ブラウザにて以下にアクセスし、Webdisk にログインしてください。

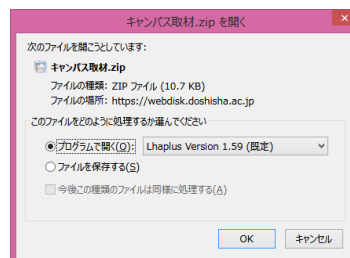
<https://webdisk.doshisha.ac.jp>



1.2 「**全選択**」にチェックし、「**一括ダウンロード**」をクリックしてください。不要なファイルがある場合は、事前に削除してください。



1.3 ダウンロード画面にかかりますので、任意のフォルダに保存してください。



※ Firefox 以外のブラウザでは画面が異なります。

- 1.4 ZIP 形式にてファイルが一括でダウンロードされますので、ファイルを解凍してください。

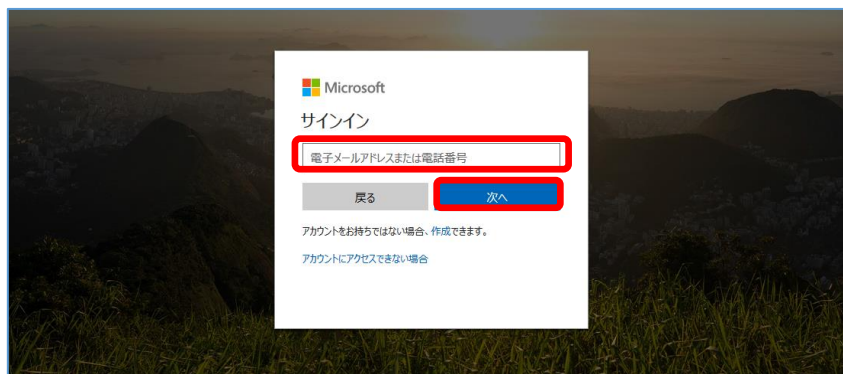


## 2. OneDrive にファイルをアップロードする。

- 1.1 以下 URL にアクセスします。

<https://portal.office.com>

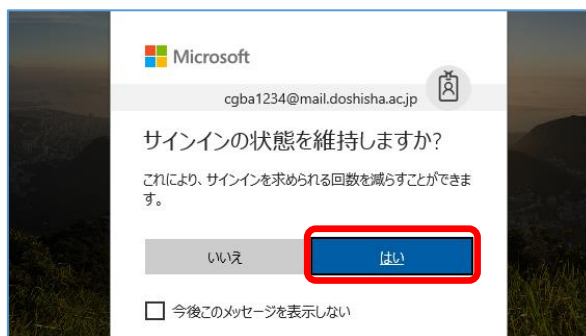
- 1.2 サインイン画面が表示されます。メールアドレスを入力して、「次へ」をクリックします。



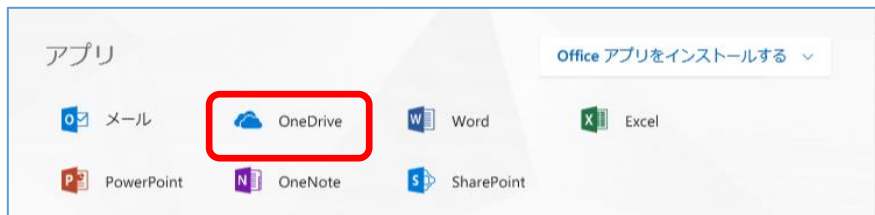
- 1.3 学内の認証ページにリダイレクトされます。パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



- 1.4 「はい」をクリックします。



## 1.5 「OneDrive」をクリックします。

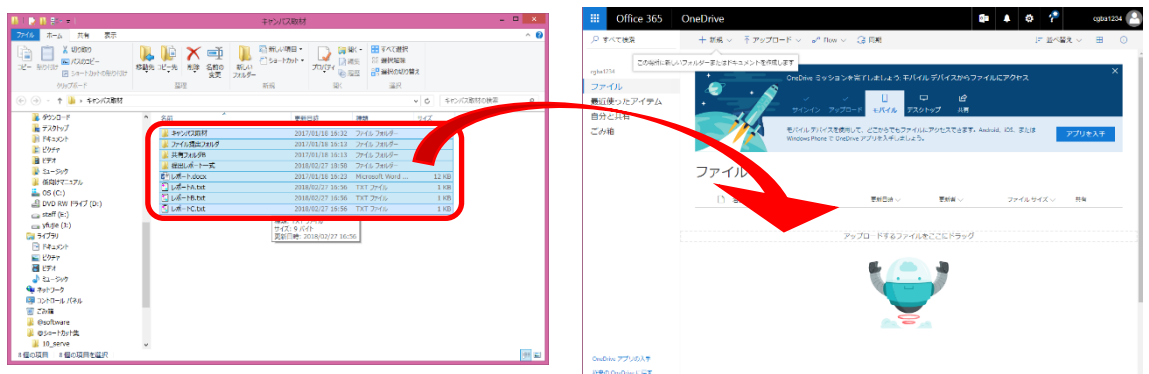


- ※ OneDrive をはじめてご利用される場合は以下のような画面が表示されますので、「後で」をクリックしてください。

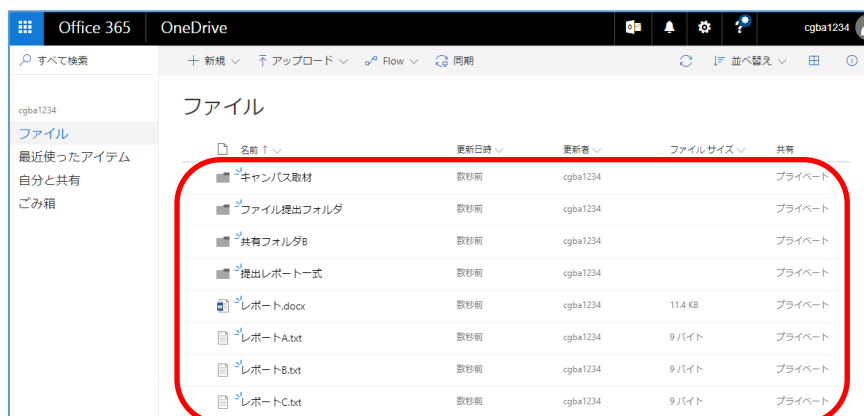


## 1.6 OneDrive の画面にうつりますので、アップロードするファイルをドラッグアンドドロップしてください。

- ※ Internet Explorer ではドラッグアンドドロップでのアップロードが出来ません。「アップロード」ボタンからファイルを選択しアップロードしてください。



## 1.7 必要なファイルが全て正しくアップロードできているか確認してください。



以上