

# 01 ユーザIDの取得

本学の情報環境を利用するには、大学が発行するユーザIDが必要です。

## 専任教員のみなさま

### ユーザIDの取得

「**ユーザID交付申請書**」に必要事項を記入しITサポートオフィスにご提出いただくと、3日後以降に本学ネットワーク上の各種サービスを利用するためのユーザIDを交付いたします。なお、通知書にはパスワードが記載されていますので、お手数ですが**申請者ご本人**が**受取り**に来ていただきますようお願いいたします。(代理の方への通知は行っておらず、窓口にて本学発行の社員証・身分証の呈示をお願いしています。)



### 社員証・身分証

社員証・身分証については、**P.006**をご覧ください。

### ユーザIDが必要な場合とは

学内の情報環境(サービス)を利用する際には、「ユーザID」の入力が求められます。ユーザIDが必要となるのは、次のような場合です。

#### ● 学内ネットワークへ接続する

- 個人研究室でのネットワーク利用
- 一般教室に持込んだパソコンを用いてのネットワーク利用
- 貸出用パソコンや個人所有パソコンでの学内情報コンセント、無線LAN利用
  - 学内ネットワークへ接続し、利用するには以下の手順が必要です。
    - ・パソコンなどへのネットワーク情報の設定
    - ・ネットワーク利用認証(ユーザID・パスワードによるWeb認証もしくはMACアドレス管理システムによるMACアドレス認証)

#### ● 本学のメールサービスを利用する

「@mail.doshisha.ac.jp」ドメインによるメール送受信が可能です。

#### ● 学内からWebブラウザで学外Webサイトを閲覧する

#### ● 本学が提供するWeb上のサービスにログインする

- ・ Webシングルサインオンサービス
- ・ 教職員のページ
- ・ オンラインストレージ
- ・ 研究者情報データベース(更新画面)
- ・ 講義概要・シラバス検索システム(更新画面)
- ・ 学術情報(図書館)システム(認証を伴うサービス)
- ・ e-learningシステム(e-class)
- ・ キャリア支援システム(e-career)
- ・ DUETクラスコミュニケーション機能
- ・ Webを用いた授業評価アンケート調査
- ・ 仮想PC接続サービス

など

### 情報教室の利用

情報教室の利用については、**P.038**を参照してください。

学内ネットワークへの接続  
詳細については、**P.008**をご覧ください。

#### ● メディア工房・マルチメディアラウンジの機器を利用する

メディア工房やマルチメディアラウンジを利用して教材作成をされる場合は、事前に利用予約の手続きを行っていただく必要があります。また、これらの施設を使って授業をされる場合にも、「**授業利用計画書**」を提出していただきます。

授業日の1週間前までに、ITサポートオフィス(情報支援課情報支援係)までご相談ください。

#### ● 自宅など、学外からVPN接続を利用する

これらのサービスはすべて同一のユーザID・パスワードでご利用いただけます。

※なお、**WWW公開用サーバ**や**メーリングリスト**サービスの利用については、別途、**サービスを利用するためのアカウントが必要**です。

## 嘱託講師のみなさま(情報環境を利用した授業実施に関する利用手続き)

### ユーザIDについて

本学が用意した情報環境を利用するには、一部の例外を除いてユーザIDが必要です。新たに本学に出講いただいた嘱託講師のみなさまには、所属学部・研究科より「**ユーザID通知書**」をお渡ししています。

このユーザIDは、授業で利用されることを前提に、出講期間中につき、本学が提供する以下の施設やサービスなどをご利用いただくためのものです。複数年にわたり出講されている方については、同一のユーザIDを継続してご利用いただけます。

新しく本学に出講いただく嘱託講師の方で、授業準備のために開講期間より早い時期での利用を希望される場合などについては、ITサポートオフィス(情報支援課情報教育係)にご相談ください。

### 利用可能な施設・サービス

ご利用いただける施設やサービスについては、以下のとおりです。

#### ● シラバス入稿システムを利用する

#### ● 学修支援システム(DUET)を利用する

- 講義概要・シラバス検索システム
- クラス・コミュニケーション、掲示板、FAQ機能
- Webによる授業評価アンケート調査
- Webによる授業講評の入稿、公開
- 定期試験情報入力、成績入力

#### ● 図書館のオンラインサービスを利用する

### メディア工房・マルチメディアラウンジ

詳細については、**P.052**をご覧ください。

### VPN接続

VPN接続の方法については、**P.020**をご覧ください。

### WWW公開用サーバ

WWW公開用サーバについては**P.017**をご覧ください。

### メーリングリスト

メーリングリストサービスについては**P.022**をご覧ください。

1 情報環境を  
利用する**1** e-class

詳細については、**P.045**をご覧ください。

2 一般教室での授  
業に情報設備を  
活用する**2** 学内ネットワークへの  
接続

詳細については、**P.008**をご覧ください。

3 授業で情報教室  
を利用する**3** 情報教室の利用

情報教室の利用については、**P.038**を参照してください。

4 授業でITを  
活用する**4** メディア工房・マルチ  
メディアラウンジ

詳細については、**P.052**をご覧ください。

5 マルチメディア  
教材作成**5** VPN接続

VPN接続に関する手順は、**P.020**をご覧ください。

**6** VPN接続申請時の注  
意

嘱託講師のみなさまは、図書館のオンラインデータベースなど電子リソースの利用はできませんので、その目的でのVPN接続申請は受け付けていません。ご了承ください。

8 学術資料の  
活用法

9 その他

**● e-class(e-learningシステム)を利用する【利用申請が必要】**

本学では、e-learningのプラットフォームとして、e-classと呼ばれるシステムをご用意しています。e-classを利用するには、e-classにログインし、「科目利用申請」を行ってください。申請手続きに関するお問い合わせは、**今出川校地教務課・京田辺校地教務課**で受け付けています。利用操作上のお問い合わせは、e-class管理者までご連絡ください。

**● 学内ネットワークへ接続する**

- 貸出用パソコンや個人所有パソコンでの学内情報コンセント、無線LAN利用  
学内ネットワークへ接続し、利用するには以下の手順が必要です。
  - ・パソコンなどへのネットワーク情報の設定
  - ・ネットワーク利用認証(ユーザID・パスワードによるWeb認証)
- 一般教室の常設パソコンでのネットワーク利用  
授業教室の常設パソコンは、ユーザIDがなくても利用可能です。

**● 本学のメールサービスを利用する**

「@mail.doshisha.ac.jp」ドメインによるメール送受信が可能です。

**● 情報教室のパソコンを利用する****● メディア工房・マルチメディアラウンジの機器を利用する【利用手続きが必要】**

メディア工房やマルチメディアラウンジを利用して教材を作成される場合は、事前に利用予約の手続きを行っていただく必要があります。所属の学部・研究科・センター事務室による利用手続きが必要となりますので、利用される場合は所属の事務室にご相談ください。また、これらの施設を使って授業をされる場合には、「**授業利用計画書**」を提出していただきます。授業日の1週間前までに、ITサポートオフィス(情報支援課情報支援係)までご相談ください。

**● VPN接続を利用する【利用手続きが必要】**

嘱託講師のみなさまについては、セキュリティ確保の必要性から、当初ユーザIDを発行した時点ではVPN接続利用は不可の状態となっています。VPN接続の利用を希望される際には、所定の手続きが必要となりますので、こちらからお送りしたユーザID通知書などご本人であることを証明できるものを添えて、「**VPN接続利用申請書**」をITサポートオフィスにご提出ください。なお、接続に必要な設定作業は、利用者ご本人の責任において、行ってください。

上記以外にも、本学が提供しているネットワーク上のサービスには、嘱託講師のみなさまにもご利用いただけるものがあります。不明な点がありましたら、ITサポートオフィスまでご相談ください。

**パスワードについて**

ユーザID通知書には、ユーザIDとともにパスワードが記載されています。このパスワードは、初回接続用としてランダムな文字列を設定しています。初めて本学ネットワークにアクセスする際には、このパスワードをご利用ください。

**パスワードの変更**

本学ネットワークへの初回アクセス時にまず実施いただきたいのが、パスワードの変更です。初期パスワードは容易に暗記できないよう、ランダムな文字列で作成されています。パスワードを書いたメモなどをパソコンに貼付けたり、持ち歩いたりすることは、ネットワークを利用するうえで大変危険な行為といえます。ご自身が覚えやすく、かつ他人からは推測されにくいパスワードに変更してください。パスワードの変更は、本学サイト「情報教育環境ナビゲーション」(<http://it.doshisha.ac.jp/>)の「パスワード変更」から行えます。

**新しいパスワードの作成**

新パスワードを作成する際は、次の点に注意してください。

- 直接入力モードの英数字で入力してください。(全角文字や記号、空白は使用できません。)
- 8文字以上14文字以下で、英大文字・英小文字・数字をそれぞれ1文字以上含むものにしてください。
- 新パスワードは旧パスワードと最低3文字以上異なるようにしてください。



変更した新パスワードは即時反映されます。変更後は、新パスワードをお使いください。また、パスワードは定期的に変更してください。定期的な変更は、不正アクセスや個人情報の流出を防ぐ効果的かつ簡単な予防策です。

**パスワードの管理はしっかりと**

ネットワークへの接続は、ユーザIDとパスワードから、接続を許可されている人がアクセスしているかを判断します。もしあなたのパスワードが他人に知られ、しかもまだそのパスワードが有効であった場合、第三者があなたのユーザIDとパスワードを使って接続しても、ネットワークはあなたがアクセスしているとしか認識できません。仮にその第三者がネットワーク上で不適切な行為をしたとしても、あなたがその行為を行っているとはみなされません。

本学ネットワークでは教員にのみ利用を認めているサービスもあります。もしも他人が特定の教員になりすましてネットワークに接続すると、セキュリティ面だけでなく大学の運営や信頼性という点で大変な危機に直面することになりかねません。教員のみなさまには厳重にパスワードを管理いただくようお願いいたします。

**パスワードを忘れてしまったら**

ITサポートオフィスまで直接申し出てください。管理者であっても、個人のパスワードはわかりません。初期パスワードと同様に任意の文字列で設定した新しいパスワードをお渡しします。このパスワードを受取った後は、初めてネットワークに接続したときと同じく、自身が覚えやすいパスワードに変更してください。