

05 DOGS Plus(統合検索)

※2015年度にバージョンを変更する予定です。画面構成が変更になる可能性があります。

DOGS Plus(DOshisha Greater Search+)の概要

<http://doshisha.summon.serialssolutions.com/>

ひとつのキーワードで、学内で使える複数のデータベース・電子ジャーナル・電子ブックや、本学所蔵の図書・雑誌などを一度に検索できるシステムです。これまでデータベースごとに分かれていて探すことが難しかった学術情報を効率よく探すことが可能です。DOORSで検索できる資料はこちらからも検索できます。

● 検索結果

● **ファセット (絞り込み)機能**
本文の有無、資料の種類、主題、発行年月日、所蔵場所、本文言語などの条件で絞り込みが可能です。

● **検索結果**
適度のほか、日付の新しい順と古い順に並び替えが可能です。

● **学内所蔵資料について**
タイトルをクリックすると、DOORSの書誌詳細画面にリンクします。

● **学内所蔵資料について**
資料の種類と貸出状況、請求記号、所蔵情報が表示されます。

● **日本語のほか、英語、中国語(繁体字・簡体字)、ハングルの切替えが可能です。**

● **ファセット (絞り込み)機能**
本文の有無、資料の種類、主題、発行年月日、所蔵場所、本文言語などの条件で絞り込みが可能です。

● **アイコンに「オンライン」と表示されている資料については、タイトルをクリックすると直接本文もしくは本文へのリンクページにリンクします。**

● **該当レコードのエリアにマウスをあてると、書誌情報が右に表示されます。**

検索結果から直接本文へリンクしていない場合でもArticle Linker(リンクリゾルバ)からフルテキストの有無を調べることが可能です。

06 文献管理ツールRefWorks

RefWorksの概要

<https://www.refworks.com/refworks/>

文献データベースの検索結果などを取込んで、個人の参考文献のデータベースを構築、管理するためのツールです。

● アカウントの作成

● **新規アカウント**
学内ネットワークにつないだパソコンから新規アカウントを作成すると利用できます。

● **ログイン方法**
すでにアカウントを作成した方はこちらからログインします。

● **ログインできない?**
ログイン情報を忘れた場合は、こちらから登録メールアドレス宛にアカウント情報を送ることができます。

● **利用にあたって**
RefWorksをはじめて利用する場合は必ずお読みください。

● **アカウント登録方法**
詳細は、[ユーザアカウント登録方法について]を参照してください。

● **アクセス方法**
アカウント登録した後は、ログイン名とパスワードを入力するだけで、学内学外どこからでもアクセスが可能です。

● **利用マニュアル**

● データベースで検索した結果のRefWorksへの取込み(CiNii Articlesの場合)

1 キーワードで検索

2 RefWorksへインポートしたいレコードにチェック

3 [RefWorksに書き出し]を選択して[実行]ボタンをクリック

4 ログイン画面が表示されるのでログイン

5 レコードをRefWorksにインポート

RefWorksへのインポート方法はデータベースにより異なります。詳細は「利用マニュアル」を参照してください。

データベースなどから取込んだ文献情報をもとに、参考文献リストを作成することができます。